

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej  
im. Józefa Ponikiewskiego w Nowym Belęcinie**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego od dnia .....

Dziecko będzie korzystać z usług oddziału przedszkolnego

w godzinach od ..... do ..... oraz wyżywienia – obiadu tak  nie  (właściwe proszę zaznaczyć)

**1. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

**Imiona**

**Nazwisko**

**Data urodzenia**

 -  - 

rok

miesiąc

dzień

**Miejsce urodzenia**

**Adres zameldowania stałego**

ulica

nr domu

nr

lokalu

kod pocztowy

miejsowość

gmina

**Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli adres zamieszkania jest różny od adresu zameldowania)**

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejsowość

gmina

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów**

**Matka/prawna opiekunka dziecka**

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

**Adres zamieszkania**

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejsowość

gmina

**Ojciec/prawny opiekun dziecka**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input type="text"/>	
<i>Inne numery kontaktowe</i>	

**Adres zamieszkania**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>ulica</i>		<i>nr domu</i>	<i>nr</i>
<i>lokalu</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>gmina</i>	
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>		

**3. I etap rekrutacji – ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego***(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)*

	Tak	Nie
1) Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
2) Niepełnosprawność kandydata		
3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

*Do kryteriów, o których mowa w pkt 3 dołącza się odpowiednio:**Ad. 1) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)**Ad. 2,3,4,5) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;**Ad. 6) - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;**Ad. 7) - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**Ad. 2,3,4,5,6,7) – dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata*

#### 4. II etap rekrutacji – dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Ilość pkt *
1) Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym		
2) Dziecko obojga rodziców pracujących/rodziców studiujących/ uczących się w systemie dziennym/ prowadzących własne gospodarstwo rolne		
3) Rodzeństwo kandydata uczęszczające w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego oddziału przedszkolnego lub zgłoszone jednocześnie do tej samej placówki dwoje dzieci.		
4) Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się oddział przedszkolny.		
5) Dziecko jednego rodzica pracującego		
6) Dziecko uczęszczające do żłobka/klubu dziecięcego w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja		

\*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Do kryteriów, o których mowa w pkt 4 dołącza się odpowiednio :

**Pkt 1,3,4,6** rodzic/opiekun prawny dokumentuje podając dane we wniosku

**Pkt 2 i 5** rodzic/opiekun prawny dokumentuje oświadczeniem że:

Wykonuje prace w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz.1666 ze zm.) na podstawie umowy cywilnoprawnej ( w tym na kontrakcie menedżerskim) lub

-prowadzi działalność gospodarcza w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r.,poz.1829 ze zm.)

-prowadzi własne gospodarstwo rolne

-studiuje/uczy się w systemie dziennym.

#### 5. Wybór przedszkola/oddziału przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego

--	--	--

Przedszkole/oddział przedszkolny 1 wyboru

Przedszkole/oddział przedszkolny 2 wyboru

Przedszkole/oddział przedszkolny 3 wyboru

#### 6. Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

--

## 7. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów rekrutacji, oraz celów związanych z realizacją przez oddział przedszkolny zadań statutowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000)

.....  
data

.....  
podpis matki / prawnej opiekunki  
dziecka

.....  
podpis ojca/ prawnego  
opiekuna dziecka

## 8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej\*

Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu .....r.:

1. Zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do oddziału przedszkolnego

2. Nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do oddziału przedszkolnego z powodu

.....

Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu .....r.:

1. Przyjęła dziecko do oddziału przedszkolnego od dnia .....

2. Nie przyjęła dziecka do oddziału przedszkolnego od dnia ..... z powodu

.....  
.....

Członkowie Komisji:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....  
.....  
.....  
.....

.....

\*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

\*\*ilekroć we wniosku mowa o oddziale przedszkolnym mamy na myśli Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Józefa Ponikiewskiego w Nowym Belęcinie.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Józefa Ponikiewskiego w Nowym Belęcinie Nowy Belęcin 30 64-120 Krzemieniewo zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Inspektor ochrony danych osobowych u Administratora dostępny jest pod adresem e-mail: [kas5@poczta.onet.pl](mailto:kas5@poczta.onet.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
5. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.